



**PUBBLICATA SUL SITO WWW.AUSL.PE.IT – SEZIONE “GARE E APPALTI”, POSIZIONE: PROCEDURA NEGOZIATA PER COTTIMO FIDUCIARIO FINALIZZATA ALLA ACQUISIZIONE DI “FORNITURA, INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE DI HARDWARE E SOFTWARE PER IL CONSOLIDAMENTO DEL DATA-CENTER ASL PRESSO LA SEDE CENTRALE DELL’ASL DI PESCARA”
CIG N. 5857429751 – SCADENZA 5 SETTEMBRE 2014, H. 13,00.**

DISCIPLINARE DI GARA

La presente procedura è finalizzata alla acquisizione di:

- a) infrastruttura hardware per dominio asl;
 - b) infrastruttura hardware per dmz;
 - c) aggiornamento e ripristino tape library;
 - d) Sistema di Backup e Replica Server Virtualizzati;
 - e) sistema di monitoraggio e controllo server farm;
 - f) upgrade hardware/software datacenter;
 - g) upgrade storage;
 - h) progetto pilota vdi;
 - i) server di posta exchange;
 - l) servizi di installazione, configurazione, messa in opera e formazione del personale interno dell’azienda USL di Pescara,
 - m) servizi di assistenza e manutenzione, per un periodo di anni tre.
- in relazione a tutto quanto di cui ai punti precedenti, il tutto descritto tecnicamente nel capitolato generale, parte tecnica, Allegato sub 1 alla presente disciplinare di gara.

La fornitura sarà aggiudicata a lotto intero, con il criterio del prezzo più basso, previa verifica di rispondenza alle specifiche tecniche.

Il prezzo dovrà, in ogni caso, essere formulato in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara, pari ad € 198.000,00, (oltre IVA).

Non sono stati rinvenuti rischi interferenti.

Tale importo è comprensivo dei costi dei servizi specialistici specificati di seguito nel capitolato generale, parte tecnica, in termini di giorni-uomo, il cui costo unitario è pari ad € 472 (sempre al netto dell'IVA), non assoggettabile ad ulteriore ribasso.

E' prevista l'aggiudicazione anche in caso di unica offerta.

La disciplina della fornitura (tempi di consegna, penalità, risoluzione) è riportata nel capitolato generale, parte amministrativa.

Non è prevista la presentazione di cauzione provvisoria ma è prevista la presentazione di cauzione definitiva, ai sensi degli artt. 75 e 113 del D.Lgs 163/2006.

Il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza commerciale.

Il contratto di appalto *non conterrà* la clausola arbitrale.

Il luogo di esecuzione è il CED aziendale, situato in Pescara .

E' previsto sopralluogo obbligatorio presso i suddetti luoghi. A tal fine, la Ditta interessata dovrà prendere contatti con il RUP nonché responsabile del CED, ing. Marco De Benedictis, ai numeri telefonici sotto riportati:
Ing. Marco De Benedictis: tel 085 425 3146 - 3092 – 3093 – 3094 - 3095

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice dei Contratti e della delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato- AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA.

Per partecipare alla gara, codesta Ditta dovrà far pervenire un plico contenente l'offerta economica, la documentazione tecnica e quella amministrativa, come di seguito precisato, mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena**

l'esclusione delle ore 13.00 del giorno 5 settembre 2014, all'indirizzo **riportato in intestazione - Ufficio protocollo**; è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo, il codice fiscale ed il numero di fax dell'Impresa mittente.

Sui plichi dovrà altresì essere incollato il codice a barre presente sul documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS.

A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno tre buste, ciascuna delle quali sigillata con ceralacca oppure sigillata con nastro adesivo sui lembi di chiusura oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente **"A – Documenti Amministrativi "**, **"B – Offerta tecnica"** e **"C – Offerta economica"**.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatari

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente disciplina di gara, nei suoi allegati e nel capitolato regolante la fornitura.

Nella busta "A – Documenti Amministrativi" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) Dichiarazione o dichiarazioni nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
 - b) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare; indicandole specificatamente, ivi incluse quelle previste dall'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i..

Per l'effettuazione di tali dichiarazioni, codesta Ditta potrà utilizzare il modulo n. 1, allegato al presente disciplinare di gara;

- 2) dichiarazione di impegno a presentare, in caso di aggiudicazione, un deposito cauzionale infruttifero, nella misura prevista dall'art. 113, 1° comma, del D.lgs. 163/2006 e s.m.i, in contanti o mediante fidejussione

bancaria e/o polizza assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio ramo cauzioni, che preveda: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia ai termini di cui all'art. 1957 C.C. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

3) specifica dichiarazione attestante:

- di avere effettuato un sopralluogo attento presso i luoghi in cui dovrà essere eseguita la fornitura e di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguito il servizio;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- dell'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, il numero di fax e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti pubblici) o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dagli artt. 46 e 48 del D.lgs 12.04.2006, n. 163;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

4) copia del presente "Disciplinare di gara" e del capitolato generale, firmati in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa;

5) dichiarazione ex art. 13, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006, motivata e comprovata, resa ai sensi del DPR 445/00, con cui la ditta indica le parti/capoversi/paragrafi/pagine rese nell'ambito dell'offerta che costituiscono segreti tecnici o commerciali, da sottrarre al diritto d'accesso degli aventi diritto (modello n. 2 allegato al presente disciplinare). In assenza di dichiarazione si ritiene consentito l'accesso a tutta la documentazione;

6) Pena l'esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 42, comma 1, del D.Lgs. n° 163/2006:

- **Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/00, del legale rappresentante che attesti di avere svolto negli ultimi 3 anni (2011- 2013) servizi di fornitura, avvio e manutenzione di sistemi informatici gestionali di sala operatoria, di integrazione con sistemi informativi ospedalieri, di manutenzione e assistenza di quanto precede, per un totale fatturato non inferiore all'importo posto a base di gara, con l'indicazione degli importi, delle date, dei servizi e dei destinatari pubblici o privati.**

In caso di R.T.I. detto requisito deve essere posseduto in misura prevalente dalla capgrupp.

- 7) Dichiarazione relativa alle parti del servizio che si intende subappaltare nei termini di cui all'art.118 comma 2 punto 1) e di valore comunque non superiore al 30% dell'importo complessivo.
- 8) Attestazione di pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, mediante versamento di Euro 20,00 effettuato seguendo le istruzioni operative di cui all'avviso pubblico dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, in vigore dal 01/01/2011, presenti sul sito www.avcp.it, avendo cura di riportare il codice identificativo (CIG) riportato nella prima pagina della presente disciplinare di gara. A comprova dell'avvenuto pagamento, l'offerente deve allegare la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento d'identità in corso di validità;
- 9) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Tutte le dichiarazioni prodotte devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia semplice della relativa procura.

Si applica l'art. 39 del D.L. 90/2016.

Nella busta "B – Offerta tecnica" deve essere contenuta:

- 1) Descrizione del progetto di avvio, installazione configurazione, formazione, collaudo, inclusa la qualità e la quantità delle figure professionali dedicate alla fase di messa a regime.
- 2) Descrizione di ogni singolo componente del sistema offerto sistema applicativo proposto,
- 3) Descrizione dei servizi di manutenzione e assistenza, livelli di servizio, tempi di risposta, gestione ticket, orari, monitoraggio qualità e quantità delle figure professionali dedicate on-site e in disponibilità.
- 4) quant'altro utile per la valutazione di rispondenza ed idoneità della proposta presentata.
- 5) Offerta economica senza prezzi.
- 6) Certificazioni, dichiarazioni e quant'altro eventualmente richiesto in vari punti del capitolato.
- 7) l'impegno a mantenere ferma la proposta per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La sola documentazione tecnica (busta B) è richiesta oltre che su supporto cartaceo anche su CD-ROM: nel caso di discordanze tra quanto contenuto nel CD-ROM e quanto previsto nella copia cartacea sottoscritta dall'offerente, farà fede la copia cartacea.

La documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta da persona abilitata ad impegnare l'offerente, ed accompagnata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Nella busta "C- Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione, **l'offerta economica**, resa legale con l'apposizione di marca da bollo, debitamente timbrata e sottoscritta da persona abilitata ad impegnare l'offerente, ed accompagnata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, contenente quanto sotto riportato:

1. **prezzi unitari e complessivi**, in cifre e in lettere, di tutte le parti elementari di seguito descritte:
 - **elementi hardware e licenze d'uso (per l'intera durata triennale del contratto) per ogni modulo componente il sistema**, comprensivo delle attività di configurazione, avviamento e collaudo e tutto quanto previsto nel capitolato generale, parte tecnica.
2. **Canone annuo e biennale per le attività di assistenza e manutenzione del software e dell'hardware**, a partire dalla fine del periodo annuale di garanzia e per i successivi due anni.
3. **il prezzo complessivo della fornitura**, in cifre e in lettere, ottenuto quale somma delle componenti di cui ai punti 1 e 2. Tale prezzo dovrà, in ogni caso, essere formulato in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara, pari ad € 198.000,00, (oltre IVA).

In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà la quotazione più favorevole all'Amministrazione.

L'offerta dovrà essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia semplice della relativa procura.

Resta inteso che non saranno accolte e pertanto saranno escluse offerte economiche superiori a tale valore.

L'Azienda Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Azienda Appaltante si riserva la possibilità di annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non avere raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva a proprio discrezionale e insindacabile giudizio.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui l'Azienda Appaltante non intenda procedere ad alcuna aggiudicazione.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Alle ore, nel giorno e nel luogo che sarà successivamente comunicato, avrà luogo la seduta pubblica in cui si apriranno ed esamineranno le offerte presentate dai concorrenti.

L'Autorità di gara, organo monocratico presidente del Seggio di gara composto dal Presidente e da un funzionario della UOC ABS, in qualità di segretario verbalizzante, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, aperti in seduta pubblica i plichi pervenuti nei termini previsti, ammetterà al prosieguo della procedura le ditte che avranno prodotto la documentazione amministrativa completa e regolare nonché la documentazione tecnica completa. Le buste relative alle offerte economiche verranno mantenute chiuse e custodite dal Segretario del seggio di Gara.

Le ditte partecipanti potranno assistere alle operazioni di gara, con i propri rappresentanti.

La documentazione tecnica presentata da ciascuna Ditta ammessa verrà posta a disposizione della Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, preposta alla valutazione di idoneità tecnica e, se del caso, alla valutazione delle offerte anomale. La Commissione avrà la facoltà di chiedere spiegazioni, campionatura o visione dei prodotti offerti, o quanto altro necessario per acquisire ulteriori e oggettivi elementi di valutazione. L'esame e la valutazione tecnica delle offerte avverranno in sedute non pubbliche.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs 163/2006, i concorrenti potranno essere invitati a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, secondo le modalità e termini fissati dalla Stazione Appaltante. Si rammenta che è consentita la produzione di documenti chiarificatori, ex art. 46 del d.lgs. n. 163/2006, esclusivamente su richiesta del Presidente del Seggio di gara e della Commissione e per l'esclusivo fine atto a palesare la certezza del possesso dei requisiti. Solo per tali casi la Commissione assegnerà un termine perentorio di giorni 7 naturali e consecutivi entro cui provvedere a recapitare i chiarimenti richiesti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si precisa che:

- il termine di 7 giorni naturali e consecutivi è perentorio e decorre dalla data di invio della richiesta di integrazione;
- l'esame dei documenti atti a chiarire quelli già in possesso della Commissione avverrà in camera di consiglio; verrà cioè invitata a partecipare l'impresa obbligata a fornire i chiarimenti; è fatta alva per gli altri concorrenti la possibilità, a norma dei disposti di cui alla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., di acquisire il relativo verbale redatto dalla Commissione;
- nel caso in cui l'impresa/RTC obbligata a fornire i chiarimenti non rispettasse il termine perentorio, non producesse i documenti chiarificatori o li producesse senza efficacia, stabilita e motivata dalla Commissione, l'impresa/RTC medesima verrà esclusa dal prosieguo della gara.

Esaurito il lavoro della Commissione, il Presidente del Seggio di gara, in seduta pubblica, della quale verranno formalmente informate tutte le ditte partecipanti, comunicherà l'esito della valutazione tecnica.

- Dopo la comunicazione di tali esiti, il Presidente procederà seduta stante all'apertura delle offerte economiche presentate dalle sole Ditte dichiarate idonee, dando pubblica lettura del prezzo offerto per la presente fornitura,
- verifica, nell'ipotesi di controllo ex art. 38, comma 2, lett. C) del D.lgs 163/2006, le offerte non siano imputabili ad un unico centro decisionale e, in caso positivo, ne dispone l'esclusione;
- redige infine la graduatoria dei concorrenti e dichiara l'aggiudicatario in via provvisoria.

Trattandosi di procedura in economia NON si applicherà il procedimento di individuazione automatica e valutazione dell'offerta anomala di cui all'art. art.86, comma 2, D.Lgs. 163/2006.

In ogni caso la stazione appaltante si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui le operazioni di gara non si esaurissero nel corso della suddetta seconda seduta, la stessa sarà aggiornata ad altro giorno che sarà comunicato dalla commissione nel corso della seduta medesima o comunicato ai partecipanti in gara via fax.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata all'approvazione del verbale stesso da parte del Organo competente, nonché all'acquisizione del DURC e alla verifica della sua regolarità..

Ai sensi dell'art. 12 – c. 1 – del D.Lgs n° 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato , oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria (oltre al DURC : presa visione del casellario informatico dell'Autorità per la verifica dell'insussistenza di iscrizioni per:

- o violazioni gravi in materia di sicurezza del lavoro,
- o falsa dichiarazione o falsa documentazione rilasciata per la partecipazione a gare pubbliche,
- o mancata denuncia dei fatti di cui alla lettera m-ter del citato comma 1;

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice dei Contratti e della delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Il contratto sarà stipulato nella forma della corrispondenza commerciale *e non conterrà* la clausola arbitrale.

L'avvio dell'esecuzione della fornitura, salvo motivate ragioni di particolare urgenza, decorrerà dalla stipulazione del contratto, secondo le modalità ed i termini previsti dall'art. 11 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., ovvero successivamente a:

- decorso del termine dilatorio (stand still) di cui al comma 10 dell'art.11 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.,
- presentazione di cauzione definitiva, secondo le modalità indicate nel capitolato speciale,
- presentazione di adeguata polizza per eventuali danni causati a persone o cose nell'espletamento delle attività inerenti il servizio di manutenzione di cui al presente capitolato.

Qualora dopo l'aggiudicazione dovessero essere attivate Convenzioni CONSIP per prodotti sostanzialmente equivalenti o comparabili tecnicamente, l'Azienda sanitaria si riserva la facoltà di avvalersi della convenzione Consip attivata, fatta salva la disponibilità dei fornitori ad allinearsi alla quotazione Consip medesima.

In merito a quanto disposto agli artt. 4, 5, 6, 8 e 10, della legge 7.8.1990, n. 241, all'art. 6, comma 12, della legge n. 537/1993, si comunica:

- che l'amministrazione competente è rappresentata dall'Azienda Sanitaria di Pescara, avente sede legale in Pescara, Via Paolini 45;
- che il responsabile del procedimento è l'Ing. Marco De Benedictis, responsabile CED;
- che l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti, previo accertamento dell'interesse legittimo del richiedente, è la UOC Acquisizione Beni e Servizi;
- che l'oggetto del procedimento, ex art. 11 del D.lgs 12 aprile 2006, n. 163, è rappresentato dalla verifica della corretta presentazione dei plichi e dalla verifica della necessaria documentazione amministrativa, dalla verifica, valutazione e giudizio dell'offerta tecnica, dalla verifica dell'offerta economica e relativa attribuzione del punteggio, dalla proposta di aggiudicazione della gara e redazione della graduatoria concorsuale, così come previsto dagli atti di gara; dalla trasmissione di tutti gli atti di gara all'Amministrazione Aggiudicatrice per l'assunzione del relativo provvedimento amministrativo, previa verifica di logicità e congruità degli atti emessi dalla Commissione Giudicatrice.

Così come esplicitato all'ultimo punto sopra riportato, richiamato l'art. 7 della l. n. 241/90, le decisioni assunte in sede di verifica documentale sono verbalizzate; il documento finale, esito ultimo degli atti interlocutori ma anche nesso causale dell'atto decisionale, sarà trasmesso al legale rappresentante dell'Azienda sanitaria e gli effetti giuridici saranno conseguenti agli atti di gara, a meno che gli stessi non vengano dichiarati e motivati formalmente come illogici, illegittimi o contrari agli interessi della Pubblica Amministrazione e rimessi a nuova valutazione della Commissione.

I legittimi interessati hanno facoltà, previa motivata richiesta e autorizzazione relativa all'interesse legittimo, di prendere visione degli atti del procedimento, così come predisposto in sede istruttoria, e dell'atto definitivo, così come approvato. A tal fine, fanno fede le indicazioni formali sopra riportate. In relazione alle offerte, il diritto di accesso è differito fino all'approvazione dell'aggiudicazione, ex art. 13 d.lgs n. 163/2006.

Informazioni e chiarimenti:

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti:

- se relativi alla procedura concorsuale, alla scrivente, esclusivamente a mezzo fax o e mail (fax 085 426 3024, e mail: tiziana.petrella@ausl.pe.it,
- se relativi a questioni tecniche, al RUP, ing Marco De Benedictis (e mail: marco.debenedictis@ausl.pe.it).

Il Direttore della UOC ABS
d.ssa Tiziana Petrella

Allegati:

Allegati n. 1:Capitolato generale d'appalto

Modulo n. 1: Autodichiarazione di capacità generale